

Председатель совета трудового
коллектива муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Детский сад комбинированного
вида №19»

Ковалева А.В.
«15» 07 2022г.

Заведующий
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска
Детский сад комбинированного
вида №19»

Белухина С. Б.
«15» 07 2022г.

Комитет по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный номер

№ 111
от «25» 07 2022г.

Выявлено условий коллективного договора,
соглашения, ухудшающих положение работников —

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №19»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 111 от 27.04.2022 года.

Принят на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 3 «14» июле 2022 г.

Стороны в лице заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска « Детский сад комбинированного вида №19» Белухиной С.Б., со стороны Работодателя и представителя Работников в лице председателя Совета трудового коллектива Ковалевой А.В. пришли к соглашению о внесении изменений и дополнений к Коллективному договору регистрационный № 111 от 27.04.2022 года.

Раздел 1 . Пункт 1.14. читать в следующей редакции :

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Раздел 2 . Пункт 2.1.2. читать в следующей редакции:

Осуществляют согласованные действия по реализации образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012., с изменениями и дополнениями вступившими в силу (с 14.07.2022) .

Раздел 3. Пункт 3. 5.1. читать в следующей редакции:

Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью - 42 к.д. + 8 дней определенный постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» (с изменениями на 7 апреля 2017 года.

Раздел 4. Пункт 4. 5 читать в следующей редакции:

Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые.

Раздел 5. читать в следующей редакции :

V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

Стороны исходят из того, что:

5.1. В соответствии с действующим законодательством дошкольное образовательное учреждение устанавливает:
заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда

5.2. Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется на основании:

- Постановление администрации города Хабаровска от 26.03.2018г. № 841 « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования подведомственных управлению образования, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа « Город Хабаровск».

- Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 30 ноября 2021 года N 3886 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска».

- Положения о системе оплаты труда .

5.3. Заработная плата работников формируется на основе окладов (должностных окладов) с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера при этом размер заработной платы без учета коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы местностях с особыми климатическими условиями не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного законодательством.

5.4. Фонд оплаты труда работников МАДОУ формируется на календарный год, исходя из утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Оплата труда работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

5.6. Оплата труда работников МАДОУ включает в себя следующие виды выплат:

- должностной оклад;
- повышающие коэффициенты к должностному окладу;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

5.7. Изменение оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности;
- со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения.

5.8. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.

5.9. В пределах выделенного Фонда оплаты труда дошкольное образовательное учреждение ежегодно самостоятельно устанавливает штатное расписание и определяет должностные обязанности работников.

5.10. При наступлении у работника права на изменение оплаты труда и или ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Работодатель обязан:

5.11. При выплате заработной платы в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Утверждать форму расчетного листка с учетом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

5.11.1. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца.
Выплаты производить:

* за первую половину месяца –15 числа каждого месяца;

* за вторую половину месяца – 30 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.11.2. С письменного согласия работника допускается его привлечение к работе, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в случае неявки сменяющего работника.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплат составляет:

- не менее одной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.13. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса.

5.14. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются законодательством РФ и коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются не ниже предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.15. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.16. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя (ч.2ст.157 ТК)

5.16.1. Время простоя по вине работника не оплачивается.

5.16.2. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

5.16.3. При приостановлении образовательной деятельности учреждения в связи с установлением карантина, в других случаях, представляющих опасность для жизни, здоровья работников и обучающихся, работникам образовательного учреждения сохраняется выплата средней заработной платы.

5.17. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливать до 12 %, тарифной ставки (оклада) согласно Федерального закона "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ Редакция от 30.12.2020 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

Федерального закона № 421 –ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием закона "О специальной оценке условий труда";(редакция от 28.06.2021г.

ТК РФ ст.146;147(в новой редакции)

5.17.1. Повышение заработной платы по указанным основаниям производить по результатам специальной оценки условий труда.

5.17.2. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

5.18. Выплачивать работникам за счет собственных средств первые три дня временной нетрудоспособности с учетом страхового стажа в соответствии с действующим законодательством ФЗ-255 от 29.12.2006г. (ред. от 26.05.2021г..), 343-ФЗ от 8.12.2010г. Редакция от 25.02.2011(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013)

5.19. За работу в ночное время с 22.00 до 6.00 часов следующего дня, работнику выплачивать надбавку в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада).

5.20. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

5.21. Совет трудового коллектива:

5.21.1. Принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий, разработке всех локальных нормативных документов дошкольного образовательного учреждения по оплате труда.

5.21.2. Представляет и защищает трудовые права членов коллектива в комиссии по трудовым спорам и суде.

Раздел 7. Пункт 7.1. читать в следующей редакции :

7.1. Обеспечить право работников образовательного учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предотвращающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 216 ТК РФ).

для реализации этого права:

- обеспечить функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) разрабатывать локальные нормативные акты, определяющие порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; (приказ Минтруда России от 29.10 2021 № 776н)

- устанавливать структуру и порядок функционирования СУОТ в положении о системе управления охраной труда;

- заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

Раздел 8. Пункт 8.1. 1.читать в следующей редакции:

В целях социальной защиты работников

стороны договорились:

Предоставлять работнику по его письменному заявлению без сохранения заработной платы, свободные дни по следующим причинам:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней; (Ст.128 ТК РФ)

- проводы детей: 1 класса в школу 1 сентября, 11 класса в день последнего звонка – один рабочий день.

- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше – один день в квартал;

- переезд на новое место жительства – один рабочий день;

абзац второй пункта 8.1.4 читать в следующей редакции:

- в размере восьми должностных окладов (тарифных ставок) имеют выпускники учреждений высшего и среднего профессионального образования при поступлении на работу в краевые государственные и муниципальные образовательные учреждения, впервые трудоустраиваемые на педагогическую должность.

Раздел 9. Пункт 9.1. читать в следующей редакции:

В соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (ред. от 28.06.2022) ; Федеральным законом от 31.21.2002 №198-ФЗ (ред.от 01.04.2019) « О внесении дополнений и изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», стороны подтверждают, что работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного Фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СОТРУДНИКАМ МАДОУ № 19

№	Наименование	Перечень СИЗ	Норма выдачи
---	--------------	--------------	--------------

	профессии		на год (штуки, пары, комплекты)
1	Шеф повар, Повар и Помощник повара Подсобный рабочий.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	2шт. до износа
2	Младший воспитатель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная	2шт. до износа 12 пар 1 шт 2 шт
3.	Машинист по стирке белья оператор стиральных машин)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1шт дежурный 6 пар дежурные
4.	Рабочий КОРЗ (уборщица)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов фильтрующее	1шт 1 пара на 2 года 6 пар 12 пар до износа до износа
5.	Рабочий КОРЗ (дворник)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1шт 2 шт 1 пара на 1.5 г. 6 пар до износа

	Брюки на утепляющее прокладке Валенки или сапоги кожаные утеплённые Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов фильтрующее	1 шт на 2 года 1 шт на 2.5года до износа до износа до износа
Сторож	При занятости на наружных работах: Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Сапоги кожаные с защитным подноском На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющее прокладке Валенки	1 шт дежурный 1 пара на 1.5 г. 1 шт 2 года 1 шт.2года 1 пара на 2,5года

Председатель СМК
 МАДОУ № 19

Ковалева А.В.
 «15» 07

Ковалева А.В.
 2022г.



Заведующий
 МАДОУ № 19

Белухина С.Б.
 «15» 07

Белухина С. Б.
 2022г